

Forskningstræning i Geriatri

Forskningstræningsdelen i HUF til geriatri ser ud som følger:

Teoretisk del:

Tværfagligt introduktions/basiskursus på Universitet (3 dage)

Det specialespecifikke forskertræningskursus i geriatri (2dage)

Andre teoretiske kurser (valgfri – 5 dage).

Praktisk del:

10 dage til at gennemføre projektet.

Nærmere beskrivelse af dette samt vejlederfunktionen findes under fanen uddannelse

[Det specialespecifikke forskertræningskursus i geriatri](#)

Det specialespecifikke forskertræningskursus i geriatri består af en kombination af kursisternes egne fremlæggelser og teoretisk undervisning med udgangspunkt i tilrettelagt temavis med udgangspunkt i de indsendte abstracts.

Kursisterne indsender inden kursets start abstract for deres forskningsprojekt, og abstractet skal som minimum indeholde en arbejdstitel og stikord de planlagte metode (litteraturstudie, interventionsundersøgelse eller lignende).

Kursisternes egne fremlæggelser består af 7-10 min fremlæggelse af deres projekt så langt som projektet er nået, dvs. alt fra ide-fase til næsten afsluttede projekter. Typisk er kursisterne midt i projektet med en færdig projektide, men ikke en færdig protokol. Herefter er der 5-8 minutters feedback og diskussion af projektet i plenum.

Den teoretiske undervisning omhandler følgende emner:

- Litteratursøgning med særlig fokus på evidens for behandling af ældre og gamle
- Komplexiteten ved ældre rekruttering til medicinske forsøg/undersøgelser
- Erfaringer med rekruttering og data indsamling på ældre og gamle, herunder spørgeskemaer til ældre og gamle
- Vanskeligheder ved at etablere normalmaterialer og referenceintervaller på gamle, Hvad er normalt – muligheder og alternative metoder.
- Assessment scales og scorer i geriatrien, hvordan vælger man den rigtige
- Registerforskning problemer, muligheder og begrænsninger
- Artikelskrivning – hvordan kan man skrive diskussionsafsnittet til en artikel - øvelser og praktiske fif

Det endelige program fastlægges med udgangspunkt i de abstracts kursisterne har indsendt

Det anbefales at kurset tages efter Universitetets basiskursus, og efter at man er fået ideen til eller er opstartet sit projekt, for at få maksimalt udbytte af kurset.

Kurset afholdes som eksternat over to dage og er af cirka 15 timers varighed.

Bilag 1

Vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen kan læses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162444>

OBS: Med forskningstræningsmodulet menes alle elementer sv.t 20 dage i alt.

Af Vejledningen fremgår det:

Formål

Forskningstræningsmodulet er specielt rettet mod træning af rollen som akademiker/forsker og underviser samt mod udvikling af en forskningsbaseret tilgang til at løse sundhedsvæsenets opgaver. Forskningstræningen skal bidrage til at opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt kan opsøge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til vurdering af etableret indsats i sundhedsvæsenet.

Når speciallægeuddannelsen er gennemført, skal lægen kunne:

- formulere en problemstilling med henblik på vurdering af og evt. ændring af gældende klinisk praksis på baggrund af tilgængelig viden vedrørende aktuel klinisk praksis inden for eget speciale
- gennemføre en systematisk udvælgelse i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling
- fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis
- vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen
- formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser

Gennemførelse:

Forskningstræningsmodulet skal altid gennemføres under ansættelse i et hoveduddannelsesforløb, og skal normalt være påbegyndt senest to år efter hoveduddannelsens start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført.

Emner for projektet kan eksempelvis være at:

- udarbejde eller opdatere afdelingens eller almen praksis' kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelse
- gennemføre en litteratursøgning med henblik på vidensformidling
- gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt
- gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering
- udarbejde en projektbeskrivelse
- gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt
- udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel

Vejleders opgave:

Vejleder er ansvarlig for at støtte den uddannelsessøgende under hele forløbet, herunder:

- godkende forslag til projekt
- være opmærksom på, at projektet kan gennemføres inden for den overordnede tidsramme
- støtte den uddannelsessøgende i at planlægge forløbet
- være ansvarlig for endelig godkendelse af det færdige projekt

Den praktiske del:

Timerne kan fordeles på sammenhængende perioder eller på enkelte dage. Vejleder og den uddannelsessøgende læge kan endvidere aftale, at timerne fordeles på dele af arbejdsdage, hvis det er hensigtsmæssigt for det selvstændige arbejde med projektet.

3.1. Formål

Formålet

med de generelle kurser er at sikre, at de uddannelsessøgende læger får mulighed for at opnå de i målbeskrivelserne for turnus og speciallægeuddannelserne definerede kompetencer inden for kommunikation i medicinske sammenhænge, medicinsk pædagogik samt ledelse, administration og samarbejde i sundhedssystemet.

3.2. Kursusbeskrivelse

En omhyggelig kursusbeskrivelse er et vigtigt dokument til information for kommende kursister, men også for dem der planlægger og gennemfører er uddannelsesprogrammer. En kursusbeskrivelse skal derfor udformes, således at ikke kun selve kursets mål, indhold og niveau bliver beskrevet, men også således at kursets generelle kvaliteter kan bedømmes af de uddannelsessøgende og andre personer. Den skal derfor indeholde nedenfor anførte punkter.

3.3. Kursets navn og placering i uddannelsen

Kursets navn skal videst muligt afspejle dets indhold og målgruppe. Eksempel: Kursus i "Den triste besked" for turnuslæger.

Placering i uddannelsen angives som "bør gennemgås tidligt/midt i/sent i uddannelsen" eller lignende formulering.

3.4. Tildeling af kursuspladser

De uddannelsessøgende bliver tildelt kursuspladser af det regionale sekretariat. (For LAS III fremgår tilmeldingsproceduren af Sundhedsstyrelsens hjemmeside).

3.5. Kursets varighed

Angives i timer og dage. Eksempel: "Kursets varighed er 21 timer, fordelt over 3 på hinanden følgende dage".

3.6. Kursets organisation

Her angives, at kurset er generelt, afholdes som internat/eksternat, er regionalt eller landsdækkende, etc. Om

muligt angives også sted.

3.7. Kursets formål

Angiver det, der ønskes opnået med kurset og beskrives derfor prospektivt.

Eksempel: ”Formålet med kursus i kommunikation er

at sikre, at de uddannelsessøgende læger opnår de i

målbeskrivelserne for turnus og speciallæge

uddannelserne angivne kom

petencer til at.....”

3.8. Mål der skal opnås i løbet af kurset

Angiver det, som skal opnås i kursusforløbet

og beskrives derfor som terminaladfærd.

Eksempel: ”Efter endt kursus skal lægen kunne.....”

3.9. Kursets indhold

Angiver de områder, kurset dækker.

Eksempel: ”Kursets primære indhold skal være træning af ”den triste besked”.”

3.10. Kursusmateriale

Beskrivelse af kursusmateriale, hvor det evt. kan rekvireres,

eller hvornår det bliver distribueret samt eventu-

elle omkostninger.